

GÖLYURT İLKOKULU 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TEMİZLİK PLANI

TEMİZLİK ALANLARI	
İdare Bölümü	Müdür Odası
Sınıflar	Giriş kattaki sınıflar: 1/A,1/B, 2/A, Anasınıfı Üst kattaki sınıflar: 2 B,3 A, 3 B, 4 A, 4 B
Koridorlar	Zemin kat,1. kat
Merdivenler	Okul giriş kapısındaki merdivenler,zemin kat ve1.kat arası merdivenler
Öğretmenler Odası	Üst katta 1 Öğretmenler Odası
Yemekhane	Bodrum Katta 1 Yemekhane (ortaokul binası ile ortak kullanım)
Ek Odalar	Birinci Katta 1 Arşiv Odası ve sistem odası
Kazan Dairesi	Arka bahçede Kazan Dairesi
Bahçe	Ön bahçe ve kömür deposunun olduğu bahçe tarafı
Tuvaletler	Zemin Katta 1 Kız 1 Erkek Tuvaleti, Birinci Katta 1 Bayan 1 Erkek Öğretmenler Tuvaleti

A- GÜNLÜK İŞ PLANI

Ders saatleri bitiminde sınıf, koridor ve öğretmenler odası vb yerlerdeki;

1. Pencereler açılır.
2. Yazı tahtası silinir.
3. Sıraların içinde ve üstündeki çöpler toplanır.
4. Çöp kutuları boşaltılır ve yeni poşet takılır.
5. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.
6. Sıra, masa, dolap vb yüzeylerin tozları alınır.
7. Pano ve çerçeveler silinir.
8. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.
9. Kapı ve pencerelerin son kontrolleri yapılır.
10. Gerekli üniteler kilitlenir.

Ders Saatlerinde diğer birimlerdeki;

1. Okul girişine el dezenfektanları doldurulur.
2. Koridorlar ve merdivenler süpürülüp paspaslanır.
3. İdari odaların temizliği yapılır.
4. Tuvaletler deterjanla yıkanıp havalandırılır. Tuvaletlerdeki çöpler dökülüp kovalara poşet takılır.
5. Sabunluklar kontrol edilir, dolumları yapılır.
6. Tuvalet aynaları silinir.
7. Tuvalet içleri deterjanlı suyla yıkanır
8. Öğretmenler odasında masa ve sandalyeler dezenfekte edilir.camsil ile silinir.
9. Sistem odasında kullanılan malzemeler silinir, oda havalandırılır, zil sistemi kutusu temizlenir.

B- HAFTALIK TEMİZLİK PLANI

1. Yerler; günlük temizliğe ilave olarak deterjanlı suyla yıkanır.
2. Okulun tamamı dezenfekte edilir.
3. Ana giriş kapılarının cam ve çerçeveleri silinir.
4. Okul Bahçesi süpürülüp yıkanır.

5. Anasınıfında kullanılan malzemelerden yıkanabilecek durumda olanlar deterjanla yıkanır,diğer malzemeler dezenfekte olacak şekilde silinir. Anasınıfı dolapları dezenfekte edilerek silinir.
6. Arşiv odasındaki kitaplık deterjanlı bezle silinir.
7. Kazan dairesi temizlenir

C- AYLİK TEMİZLİK PLANI

1. Her ay zemin kat ve 1 katın Camları silinir.
2. Her ay iç duvarlar silinir.

D- YILLIK TEMİZLİK PLANI

1. Sınıflar ve idari odalar badana boya yapılır
2. Bahçe demir parmaklıklar boyanır.
3. Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir,

E-TEMİZLİK ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Süpürgeler,
2. Teller,
3. Faraş,
4. Fırçalar,
5. Kova ve diğer kaplar,
6. Temizlik bezleri.
7. Temizlik Dolabı
8. Deterjan
9. Çamaşır Suyu
10. Sıvı sabun

F-KONTROL VE KOORDİNASYON

Temizlik kontrolleri nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler tarafından yapılacaktır. Görevliler arası Koordinasyonu Müdür Yardımcısı Mert GÖREN yapacaktır.

G- SORUMLULUK

Nöbetçi öğretmenler görülen aksaklıkları okul idaresine bildirmekle sorumludur. Okulun temizlik planının ve temizlik işlerinin sağlıklı yürümesinden Okul Müdürü Hatice ASLANCAN sorumludur.

Hatice ASLANCAN
Okul Müdürü