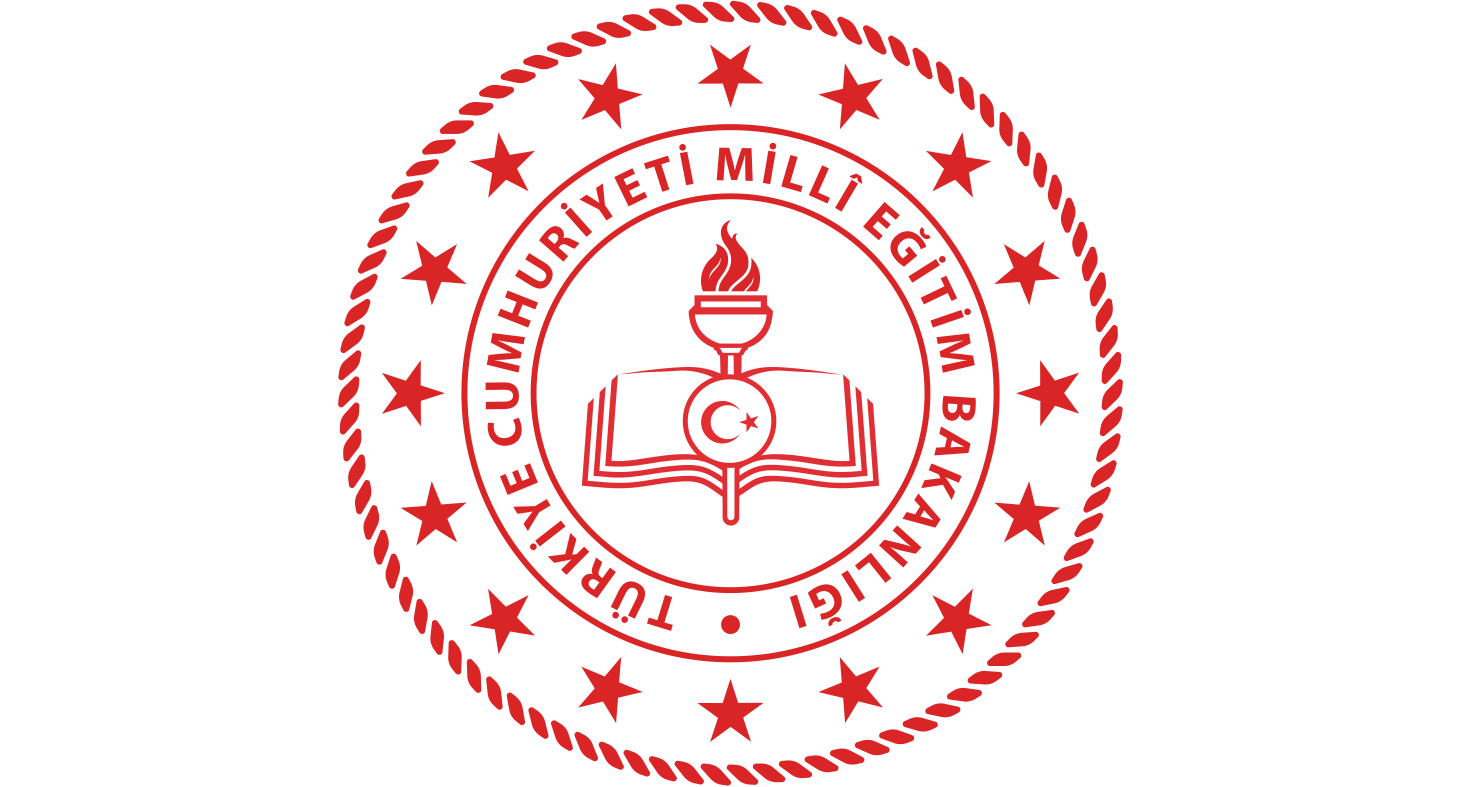
****

**GERGER**

**GÖLYURT İLKOKULU**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL**

**EYLEM PLANI**

**2020**

**İÇİNDEKİLER**

[**1.** **GİRİŞ** 4](#_Toc49164447)

[1.1-Genel Bilgiler 4](#_Toc49164448)

[**2.** **AMAÇ ve HEDEFLER** 4](#_Toc49164449)

[2.1-COVİD-19 Eylem Planı Amacı 4](#_Toc49164450)

[2.2-COVİD-19 Eylem Planı Hedefleri 4](#_Toc49164451)

[**3.** **KAPSAM** 5](#_Toc49164452)

[4. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME 5](#_Toc49164453)

[**5.** **COVİD-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER** 5](#_Toc49164454)

[5.1-Kurum Giriş ve Çıkışlar 5](#_Toc49164455)

[5.2-Çalışma Ortamı 5](#_Toc49164456)

[5.3-Toplantı ve Eğitimler 7](#_Toc49164457)

[**Toplantı ve eğitim öncesinde veya sırasında;** 7](#_Toc49164458)

[**Toplantıdan ve eğitimden sonra;** 7](#_Toc49164459)

[5.4-Kantin ve Dinlenme Alanları 8](#_Toc49164460)

[5.5-Servis Araçlarının Kullanımı 8](#_Toc49164461)

[5.6-Seyahatler 8](#_Toc49164462)

[6. TEMİZLİK VE HİJYEN 9](#_Toc49164463)

[7. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK 11](#_Toc49164464)

[8. İŞYERİNDE COVİD-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI? 11](#_Toc49164465)

[9. BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI 12](#_Toc49164466)

[**10.** **HASTALIK VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ** 13](#_Toc49164467)

[11. İLETİŞİM ZİNCİRİ 14](#_Toc49164468)

[12. COVİD-19 FAALİYET ŞEMASI 15](#_Toc49164469)

[12.1-Covid-19 Öncesi Yapılması Gereken Faaliyetler 15](#_Toc49164470)

[12.2- Covid-19 Sırasında Yapılması Gerekenler Faaliyetler 16](#_Toc49164471)

[12.3- Covid-19 Sonrası Yapılacak Faaliyetler 16](#_Toc49164472)

[13. YENİ KORONAVİRÜS HAZIRLIK/YÜRÜTME EKİBİ 17](#_Toc49164473)

[13.1-Ekibin Görevleri; 17](#_Toc49164474)

[14. YENİ KORONAVİRÜS HAZIRLIK/YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ 18](#_Toc49164475)

1. **GİRİŞ**

## 1.1-Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVİD-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVİD-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVİD-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

## 2.1-COVİD-19 Eylem Planı Amacı

* COVİD-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
* COVİD-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVİD-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
* Olası bir COVİD–19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

## 2.2-COVİD-19 Eylem Planı Hedefleri

* COVİD-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
* COVİD-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
* COVİD-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,

1. **KAPSAM**

COVİD-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

# SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Şu anda COVİD-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVİD-19’un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVİD-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir.

1. **COVİD-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER**

## 5.1-Kurum Giriş ve Çıkışlar

* Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
* Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
* Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
* Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
* Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması.

## 5.2-Çalışma Ortamı

* Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
* Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
* Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
* Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması.
* Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,
* Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
* İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
* Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,
* Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
* Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
* Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
* İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
* Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
* Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
* COVİD 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü’nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi.

## 

## 5.3-Toplantı ve Eğitimler

### **Toplantı ve eğitim öncesinde veya sırasında;**

* Mümkünse muhtemel COVİD-19 maruziyetini önlemek adına toplantılar ertelenmeli veya tele/video konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.
* Toplantı veya etkinliğin düzenlenmesinin planlandığı çevredeki yetkililerden gelen tavsiyeler kontrol edilmeli ve uygulanmalıdır.
* Toplantı veya etkinlikte enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
* Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dâhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir.
* Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.
* Katılımcıların ve ziyaretçilerin iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, e-posta ve kaldıkları adres vb.) kayıt altına alınmalıdır.
* Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.
* Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.
* El dezenfektan cihazları toplantı yerlerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek ve kullanılabilecek şekilde yerleştirilmelidir.
* Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.
* İşyeri ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.
* Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplu fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.

### **Toplantıdan ve eğitimden sonra;**

* Tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri en az bir ay boyunca saklanmalıdır. Katılımcı bilgilerinin saklanması, toplantıdan sonra bir veya daha fazla katılımcının hasta olduğunun öğrenilmesi halinde, katılımcıların adlarını ve iletişim bilgilerini içeren liste halk sağlığı yetkililerinin COVİD-19'a maruz kalmış olabilecek kişileri izlemelerine yardımcı olacaktır.
* Toplantı veya etkinlikteki bir şüpheli COVİD-19 vakası olarak izole edilmişse, organizasyonu yapan kişi/kurum tüm katılımcılara bunu bildirmelidir. 14 gün boyunca belirtiler için kendilerini izlemeleri tavsiye edilmelidir. Kendilerini iyi hissetmezlerse, evde kalmalı ve ilgili halk sağlığı yetkilisine başvurmalıdırlar.

## 5.4-Kantin ve Dinlenme Alanları

* Kantin ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
* Mümkünse, yemeklerin tek kullanımlık paketlere sarılarak dağıtılması,
* Kantin ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
* Kantin görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması.

## 5.5-Servis Araçlarının Kullanımı

* Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
* Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
* Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
* Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
* Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları.

## 5.6-Seyahatler

* Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
* Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı’nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
* Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

# TEMİZLİK VE HİJYEN

* Okulda temizlik ve hijyen standartları en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
* Sağlık Bakanlığının tavsiyeleri doğrultusunda gerekli ek önlemler alınmalıdır.
* Solunum yolu enfeksiyonları; öksürme veya aksırma ile kişiden kişiye kolay bulaşabilen hastalıklardır. Bu nedenle hastalığın kişiden kişiye yayılımını en aza indirmek için Okulda çalışan tüm personel ve öğrenciler hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmelidir.
* Okulda mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımı önlenmelidir.
* Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
* Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk, yemekhaneler, sandalye, masa/ sıralar, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu, dinlenme alanları, oyun parkı, oyuncaklar, giyinme/soyunma odaları, kapı gibi sık temas edilen ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulmalıdır.
* **Lavabo temizliği:** Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.
* **Tuvalet Temizliği:** Klozetse sifon çekilmeli, içi deterjanla fırçalanmalı, çevresi ayrı bir bezle silinmeli ve durulanmalıdır. Klozet kapağı belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir. Tuvalet zemini en son temizlenmeli, tuvalet temizliğinde kullanılan malzemeler başka bir yerde kullanılmamalıdır.
* **Klavyeler** ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca çalışanların diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmelidir.
* Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır.
* Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir. (Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.)
* Mikroplar en çok kirli yüzey ve eşyalara temas etmek ile bulaştığından, eller sık sık yıkanmalı kirli eller ile göz, burun ve ağıza dokunmaktan kaçınılmalıdır.
* Elleri yıkamak solunum yolu enfeksiyonları ve diğer bulaşıcı hastalıklardan koruyacak en önemli tedbirlerden biridir. Özellikle aksırma, hapşırma ya da öksürme sonrasında, ellerin su ve sabun ile iyice yıkanması önemlidir.
* Eller yıkandıktan sonra, tek kullanımlık kâğıt havlu ile kurulanıp, musluk bu havlu ile kapatılmalı ve havlu çöp kutusuna atılmalıdır.
* İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışarıdan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir.
* Okulu ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulmalıdır.
* İşveren, işveren vekilleri ve diğer yöneticiler doğru örneği belirlemede önemli bir rol oynadığından çalışanlarına örnek olmalıdırlar.
* Okul araçları ve servislerin özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.
* Okul araçları içerisinde kişilerin yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılmalıdır.
* Çalışanların işyerlerine giriş-çıkış kayıtları esnasında kullanılacak yöntemler fiziksel temasta bulunmayacakları şekilde düzenlenmelidir.
* Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
* Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri ile haşere öldürücü ilaçlar kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
* Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Mümkünse temizlik malzemeleri ve paspaslar ayrı bir oda/bölmede ve mutlaka kuru olarak saklanmalıdır.
* Temizlik/dezenfektan çözeltileri günlük hazırlanmalıdır. Bu çözeltiler fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka bir bölüme geçerken değiştirilmelidir.
* Zemin ve koridorlar deterjanlı su ile günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı ve ardından kurulanmalıdır.
* Bina içinde toz oluşmasına neden olacak kuru süpürme, silkeleme yapılmamalıdır.
* Çöp torbalarının usulüne uygun şekilde ağızları kapatılmalı ve kapaklı çöp kovalarında muhafaza edilmelidir.
* Çöpler temizlikle görevli personel tarafından, eldiven kullanılarak toplanmalıdır.
* Çöp kovalarında görünür şekilde kir tespit edildiğinde hemen, aynı zamanda periyodik olarak da haftada bir kere yıkanıp durulanmalıdır. Çöp kovaları riskli enfeksiyon materyalle kontamine olduğunda (kirlendiğinde) belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir.
* Havalandırmanın az olduğu, hijyenik şartların tam olarak sağlanamadığı mekanlar ve kalabalık ortamlar bulaşıcı hastalıklar için ideal bir ortam oluşturmaktadır. Okulda personelin ve öğrencilerin yakın temasta olması da hastalıkların kolayca yayılmasına neden olmaktadır. Çalışma ortamının ve Okul dönemi boyunca, sınıfların, odaların, atölyelerin, kapalı ortamların sık sık havalandırılması önemlidir.
* Bina sürekli temiz, bakımlı ve havalandırılmış (mümkünse doğal yolla ) olmalıdır.

# KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK

Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. COVİD-19 virüsüne karşı koruma amaçlı “tekrar kullanılamaz” anlamına gelen “NR” işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.

# İŞYERİNDE COVİD-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI?

* COVİD-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında Yeni Koronavirüs Hazırlık/Yürütme Ekibini, veya çalışan temsilcisini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı’nın tavsiyelerine uyulmalıdır.
* Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak ve gerekli tedbirler alınarak en yakın Sağlık Bakanlığı’nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır. (Kişi diğer kişilerden izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan ortamda bekletilmelidir.)
* Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
* Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

# BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI

Bu önlemler genel olarak COVİD-19 şüpheli veya tanısı almış kişilere temas sırasında

ve sonrasında yapılacak işlemlerdir:

* Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması
* Kişiye müdahale dahil, kontamine materyallerle iş ve işlem yapılırken uygun KKD kullanılması
* Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
* El hijyeni sağlanması
* Odanın havalandırılmasının sağlanması
* İzolasyona alınan kişiler en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi
* Salgın hastalığı belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanlar 24 saat boşaltılıp, dezanfeksiyonu yapılıp ve havalandırılması
* İzolasyona alınan kişinin yakınlarıyla iletişime geçilmesi
* Müdahale sonrası ilgili kişilerin ilk önce eldivenini ve elbisesinin çıkarılması, el hijyeninin yapılması, göz korumanın çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi
* Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi
* Bu kişilerin izolasyonundan Yeni Koronavirüs Hazırlık/Yürütme Ekibi sorumlu olacaktır.

1. **HASTALIK VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ**

Aileler virüs belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.

Okul yönetimi, olası virüs vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.

Hastalık nedeni ile eğitim kurumlarınca öğrenci ve personel devamsızlıklarının takip edilebilmesi için çocukları eğitim kurumuna devam etmeyen velilerin devamsızlık nedenlerini günlük olarak eğitim kurumuna bildirmeleri gerekmektedir. Bunun yanı sıra hastalığı nedeni ile rapor alarak devamsızlık yapan öğrencilerin de kayıt altına alınması gereklidir. Bu bilgiler okul müdürü tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısı ya da bir öğretmen tarafından izlenmeli ve devamsızlık yapan öğrenciler ve personel, öğrencilerin sınıflara göre dağılımı ve bunlardan kaçının virüs nedeniyle gelmediği günlük olarak bildirilmelidir.

Sağlık müdürlüğü bu konuda sorumlu tutulan öğretmenlere koronavirüs tanımı, devamsızlık takibinin önemi ve velilerden istenecek bilgiler konusunda kısa bir eğitim vermelidir.

Hasta kişilerin 14 gün içerisinde iyileşmesi beklenmektedir. Ancak bu süre bazı durumlarda uzayabilmektedir.

Koronavirüs ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmalarının sağlanması tavsiye edilmelidir.

İstirahat hem daha kısa sürede iyileşmeyi sağlar hem de hastalığın diğer çocuklara bulaşmasını engeller.

Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmesi gerekmektedir.

# İLETİŞİM ZİNCİRİ

Rahatsızlanan personel/öğrenci ivedilikle sağlık kurumuna yönlendirilir.

Bilgi Verir (Hemen)

**Müdür Yardımcıları Okul Müdürü**

**Hastalık belirtilerini hisseden**

İlgili Birime Yönlendirir.

**İvedilikle sağlık kurumuna yönlendirilir.**

# COVİD-19 FAALİYET ŞEMASI

## 12.1-Covid-19 Öncesi Yapılması Gereken Faaliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi | * Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi |
| 2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması | * Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması |
| 3. Kurum dışı iletişimin sağlanması | * İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması. |
| 4. Öncelikli sağlık hizmeti alacakpersonelin belirlenmesi | * Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi |
| 5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek | * Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır. * Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağzı ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek. * Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak. * Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak. * Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak. * Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır. * Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması. * Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir. |
| 6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması | * Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması |
| 7. Eğitim Organizasyonu | * Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi. |
| 8. İşyerinin, araç-gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması | * İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması. |

## 12.2- Covid-19 Sırasında Yapılması Gerekenler Faaliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek | * Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi. * Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması. * Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi. |
| 2. İşe devamlılığın sağlana- bilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak | * Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı. * Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi * Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması * Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme,hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi. * Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması. |
| 3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi | * Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi * Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması. * Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması. * Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi. |
| 4. Okulun araç-gereç temizliğini sağlamak | * Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve şyalar(telefon, bilgisayar,masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi. |
| 5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için destek sağlamak | * Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi * Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması |

## 12.3- Covid-19 Sonrası Yapılacak Faaliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu | * Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması. |

# YENİ KORONAVİRÜS HAZIRLIK/YÜRÜTME EKİBİ

Müdürlüğümüzde etkin ve verimli bir mücadele için, Okulumuzda Hazırlık ve Faaliyet Planı kapsamında ve doğrultusunda ekip oluşturulmuştur.

## 13.1-Ekibin Görevleri;

* Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,
* İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek,
* Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek,
* Acil durum eylem planını güncel tutmak,
* Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina doğrultusunda ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamakla ve tutanak tutarak raporlaştırmakla yükümlüdür.
* Doğrulanmış salgın hastalıklı kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoriterlerince belirlenen 14 gün izolasyon sonunda kuruluşa dönmesini sağlamak.

# YENİ KORONAVİRÜS HAZIRLIK/YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No:** | **Adı Soyadı:** | **Okulu** | **Görevi** |
| 1 | Hatice Aslancan  Müdür | Gölyurt İlkokulu | Başkan |
| 2 | Mert GÖREN  Müdür Yard. | Gölyurt İlkokulu | Üye |
| 3 | Ümmü GÜLSÜM HAŞLAK | Gölyurt İlkokulu | Üye |
| 4 | SUNA BOSTANCI | Gölyurt İlkokulu | Üye |

**Hatice ASLANCAN**

**Okul Müdürü**